



Presenteren

Tips

en

trucs





De 7 punten die je goed in de gaten moet houden

1-Wat wil ik overbrengen?

Welke boodschap wil ik overbrengen?

Als je deze vraag niet van te voren beantwoordt, dan gaat de presentatie de mist in.

Denk aan de reclame op televisie. Je hebt 20 seconden om een boodschap over te brengen. Wat gebeurt er als de reclamemaker niet weet welke boodschap dat is.

2-Herhalen, herhalen,herhalen,herhalen....

Dit sluit aan bij punt 1. Bedenk een puntige, pakkende zin bij de boodschap die je wilt overbrengen, en herhaal deze een aantal keer. Wel op de goede momenten. Het moet natuurlijk blijven.

Als mensen later terugdenken dan moet de pakkende zin, woord of slogan in 1 keer naar boven komen.

2-Beeldtaal

Beelden kunnen mensen goed onthouden.

Werk met tekeningen, grafieken, strips, etc.

De boodschap die je wilt overbrengen komt hierin terug.

Maak de beeldtaal niet te klein. Als de zaal waar je presenteert, 6 meter diep is dan moet op 6 meter afstand de grafiek gelezen kunnen worden. Test dat!!!

3-Oefening baart kunst

Doe een proefpresentatie.

Vraag aan het proefpubliek om kritisch te zijn. (Als je slecht tegen kritiek kunt ga dan niet presenteren.)

Controleer vooral of de boodschap is overgekomen.

Als het bij de proefpresentatie niet 100% gaat, raak dan niet in paniek. Je doet de proef om te leren.



4-Houding

Wat op het publiek afkomt is:

- Wat jij vertelt..... De **woorden**
- De plaatjes die je laat zien. De **beeldtaal**
- Wat je uitstraalt..... De **houding**

Deze drie vormen de boodschap die je wilt overbrengen, en van deze drie is de houding het belangrijkste. Dus,.....

- Geloof je zelf in het verhaal. Is dat niet zo dan zien mensen dat aan je houding, of je moet wel heel goed getraind zijn.
- Sta recht op.
- Praat duidelijk
- Praat niet vlak, dat wil zeggen op 1 toonhoogte.
- Richt je tot het publiek. Praat niet tegen het bord.
- Als je enthousiast bent dan moet dat te zien zijn.
- Zoek oogcontact.
- Lees nooit van een blad af. Dat is vreselijk saai.
- Controleer af en toe of het verhaal overkomt.
- Betrek het publiek.

5-De tijd

Hoe lang kunnen mensen zich echt concentreren op een verhaal?

Dat is korter dan je denkt.

Een half uur is eigenlijk wel het maximum, korter is beter.

Hou daar rekening mee. Zorg dat de boodschap in korte tijd overkomt.

De details kunnen later altijd uitgewerkt worden.

6-Opbouw

Er zijn geen vaste regels voor de opbouw van een presentatie, maar probeer de volgende richtlijnen vast te houden.

- Introductie
 - Wie ben ik.
 - Wat ga ik vertellen.
 - Welke boodschap wil ik overbrengen.
 - Hoe lang duurt het.
 - Mogen mensen tussendoor vragen stellen.
- Inhoud van de boodschap
 - Het verhaal dat je over wilt brengen
- Samenvatting
 - De kernbegrippen uit de presentatie
- De afsluiting
 - Bedank voor de aandacht (! Aandacht is niet vanzelfsprekend)
 - Als er vervolg nodig is geef dat dan aan.
 - Vraag om eerste reacties.



7-Controlleren of alles in orde is

De Drie; woord, beeldtaal en houding kunnen perfect in orde zijn, en toch komt de boodschap niet over. Waarom niet.....

Dat kan komen door het niet goed op orde hebben van de randvoorwaarden.

Hier moet je denken aan:

- Kan iedereen het goed zien en horen.
- Hoe zet ik de stoelen neer
- Staat de verwarming niet te hoog
- Is de verlichting goed
- Heeft iedereen een kopie van het verhaal (Als je dat wilt)
- De overheadprojector of beamer laten het afweten
- (bedenk nog maar wat "rampen")

Maak voor jezelf een lijstje van de dingen/zaken die gecontroleerd moeten worden en voer die controle ook uit.

Ga er niet vanuit dat iets in orde is, ook al zegt bijvoorbeeld de hotelmanager, dat de zaal perfect is.

Hij hoeft daar straks niet te staan, jij wel.

Veel succes met presenteren